COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

Viale madre Vincenzina Frijia n.2, Tel. 0968-739311 Telefax 0968-739156
P.I. Cod.Fiscale 00303930796 www.comune.curinga.cz.it

R.G. n. 534 del 10/11/2017

AREA FINANZIARIA

Servizio del Personale

DETERMINAZIONE N. 79 del 08/11/2017

OGGETTO: CONVENZIONE TEMPORANEA CON IL COMUNE DI GIZZERIA PER IL SERVIZIO FINANZIARIO.
Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO - periodo: OTTOBRE 2017.
Impegno di spesa e liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 36 del 05/04/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Curinga disponeva, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.204 ed in coerenza con la nuova dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, l'utilizzazione temporanea del professionista dott. Umberto IANCHELLO nato a Gizzeria (CZ) il 28/10/1967 C.F. NCHMRT67R28E068D, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Gizzeria (Cz) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Contabile, Categoria D, posizione economica D3, presso l'Area Finanziaria dell'Ente a tempo parziale per 12 ore settimanali nell'ambito dell'orario d'obbligo dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2016
- la deliberazione di G.C. n. 59 del 21/04/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Gizzeria (Cz) - in qualità di capofila - autorizzava, ai sensi dell'art.14 CCNL del 22/01/2004, l'utilizzazione del proprio dipendente, dott. Umberto IANCHELLO presso l'Area Finanziaria del Comune di Curinga a tempo parziale per 12 ore settimanali nell'ambito dell'orario d'obbligo dalla data della sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2016, salvo proroga;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21/07/2016 *" Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ";*
- la deliberazione di G.C. n. 133 del 19/12/2016, esecutiva a norma di legge, con cui il Comune di Gizzeria (Cz) – accoglieva la richiesta di questo comune autorizzando conseguentemente l'utilizzo del proprio dipendente dott. Umberto IANCHELLO presso l'Area Finanziaria del Comune di Curinga nel rispetto della medesima suddivisione dell'orario d'obbligo settimanale già convenuto per l'anno 2016 nel seguente modo: n. 24 ore presso il Comune di Gizzeria e n. 12 ore presso il Comune di Curinga;

- la deliberazione di G.C. n. 154 del 28/12/2016, esecutiva a norma di legge, recante ad oggetto *" Utilizzazione in via temporanea ed a tempo parziale, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.204 del personale del comparto Regione ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, del dott. Umberto Ianchello, dipendente del Comune di Gizzeria quale Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Curinga. Rinnovo convenzione fino al 31/12/2017";*

DATO ATTO che, con i richiamati provvedimenti, i Comuni rispettivamente per l'anno di riferimento, hanno approvato lo schema di convenzione costituita da n. 8 articoli;

VISTO l'art. 7 della convenzione "Periodo di riposo giornaliero, ferie e malattia " che al punto 5 recita " *il comune di Curinga, provvederà al rimborso delle spese di viaggio da Gizzeria a Curinga attribuendo un'indennità chilometrica pari ad i/5 del costo della benzina verde per ogni km";*

VISTI il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2017 di conferimento della nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Curinga che si configura, tra l'altro, come titolarità della relativa Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre 2017;

VISTA la richiesta di rimborso delle spese di viaggio presentata in data 07/11/2017 ed acquisita in pari data al n. 6827 di protocollo dal dott. Umberto IANCHELLO per aver effettuato nel mese di OTTOBRE 2017, n. 14 accessi presso il Comune di Curinga convenzionato, in via temporanea e parziale, con il comune di Gizzeria di cui, lo stesso, risulta essere a tutt'oggi dipendente in servizio;

PRESO ATTO del parere ARAN RAL 1246;

CONSIDERATO che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

RITENUTO dover procedere all'impegno e provvedere alla relativa liquidazione delle spese di viaggio effettuate dal Responsabile dell'Area Finanziaria in convenzione nel mese di Ottobre 2017;

TENUTO CONTO che l' apposita dotazione è prevista al Cap. 230/2 " Rimborso spese di viaggio" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 in previsione, sufficientemente capiente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 09 del 20 ottobre 2017 con cui la sottoscritta è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa / Affari Generali dell'Ente;

ATTESO che in caso di assenza o impedimento del dott. Umberto Ianchello, la funzionalità dell'Area Finanziaria sarà assicurata dal Segretario Comunale, per effetto del potere di sostituzione conferito allo stesso;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito con L. n. 102/09 in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

VISTO il prospetto di liquidazione " Allegato A ";

RICHIAMATI:

- *Il Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2017 avente per oggetto *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

- la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (Art.169 del D.Lgs n° 267/2000) successivamente modificata ed integrata con atto giuntale n. 84 del 06/06/2017, esecutivo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 02/05/2017 " Presa d'atto assegnazione obiettivi al Segretario Comunale anno 2017;

VISTI altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;

- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il vigente CCNL Comparto " Regioni ed Autonomie Locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano per costituirne parte integrante e sostanziale della presente determina:

1) **IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 289,217 occorrente per corrispondere al Responsabile dell'Area Finanziaria il rimborso delle spese di viaggio per aver effettuato n. 14 accessi dal comune capofila di Gizzeria a quello della sede convenzionata del Comune di Curinga dal 01 al 31 ottobre 2017.
2) **LIQUIDARE** l'importo di € 289,217 per rimborsare le spese di viaggio sostenute dal dott. Umberto Ianchello, in premessa meglio generalizzato, così come risulta nell'allegato prospetto " A " che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3) **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
4) **DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 " R*imborso spese viaggio "* di bilancio dell' esercizio provvisorio finanziario 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità.
5) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione della regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs n. 267/200.
6) **TRASMETTERE** , ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmesso al Servizio AA.GG. per la pubblicazione all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA f.f.
f.to Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA

Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

AREA FINANZIARIA CONVENZIONATA TRA COMUNI: CURINGA (CZ) e GIZZERIA (CZ)
(tempo parziale per 12 ore settimanali)

Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO periodo: OTTOBRE 2017

CONVENZIONE Gizzeria -Capofila – Curinga	Rimborso spese di viaggio Periodo:	N. Accessi	Distanza andata e ritorno Km 68	Costo medio carburante 1/5 Benzina verde	**TOTALE Rimborso chilometrico**
	ottobre/17	14	952	0,3038	€ 289,217
Totale complessivo					**€ 289,217**

Curinga, 08/11/2017

Il responsabile del servizio
f.to C.M. Panzarella

ALLEGATO " A" della determina n. 79 del 08/11/2017

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L..vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 09/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.
F.to: Mariagrazia CRAPELLA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 13/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 13/11/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA